ŞCOALA GIMNAZIALĂ BĂLUŞEŞTI
COM. ICUŞEŞTI, JUD. NEAMŢ
NR 3258 / 23.09.2026

Erasmus+ INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ ACREDITARE 2020-1-RO01-KA120-SCH-095631

Nr. 623/08.09.2026

PROCEDURA DE SELECȚIE
a beneficiarilor mobilităților
Cursuri de formare si Job Shadowing din cadrul Acreditării Erasmus+
Acțiunea cheie 1 – Educația școlară
An școlar 2026-2027
2026-1-RO01-KA121-SCH-000436164

I. Scopul procedurii

Scopul prezentei proceduri îl constituie selectarea grupului de beneficiari în cadrul proiectului Erasmus+ 2026-1-RO01-KA121-SCH-000436164, implementat de Inspectoratul Școlar Județean Neamț în calitate de coordonator al consorțiului format din 9 unități de învățământ, în domeniul Educației școlare.

Prin aplicarea prezentei proceduri, vor fi selectați beneficiarii din cadrul consorțiului, pentru constituirea grupurilor de mobilitate care vor participa la cursuri structurate / job shadowing.

Membrii consorțiului:

1. Inspectoratul Școlar Județean Neamț – coordonator de consorțiu
2. Școala Gimnazială, Comuna Grumăzești
3. Școala Gimnazială, Comuna Dămuc
4. Școala Gimnazială, Comuna Bălțătești
5. Școala Gimnazială, Comuna Păstrăveni
6. Școala Gimnazială, Comuna Oniceni
7. Școala Gimnazială „I. Gervescu", Comuna Săvinești
8. Școala Gimnazială „Dumitru Almaș", Comuna Negrești
9. Școala Gimnazială, Comuna Stănița
10. Școala Gimnazială Bălușești, Comuna Icușești

Procedura se aplică pe durata acreditării Erasmus+ și se actualizează anual sau ori de câte ori este necesar, în funcție de modificările intervenite în implementarea proiectului și cu respectarea principiului evitării dublei finanțări.

Mobilități – Cursuri de formare cadre didactice/inspectori școlari (9 participanți)

Flux 1: ***Inclusive Teaching – ICT for Every Learner***, 5 zile de curs de formare, 30.11–04.12.2026, Franța, Versailles – 3 cadre didactice.
Flux 2: ***Promoting democratic participation, social inclusion and intercultural dialogue through active learning methods***, 5 zile de curs de formare, 15–19.02.2027, Spania – 3 cadre didactice.
Flux 3: ***Artificial Intelligence for Inclusive Teaching***, 5 zile de curs de formare, 27.04–01.05.2027, Creta, Grecia – 3 cadre didactice.

Proiect finanțat prin programul Erasmus+ al Uniunii Europene. Conținutul acestui material reflectă doar opinia autorului, iar Comisia Europeană nu este responsabilă pentru modul în care sunt utilizate informațiile conținute.

Mobilități Job Shadowing profesori/inspectori școlari – *Innovative and Inclusive Educational Practices through Job Shadowing* (10 participanți)

Flux 1 – Grecia: 2 cadre didactice, 5 zile de Job Shadowing.
Flux 2 – Spania: 2 cadru didactic, 5 zile de Job Shadowing.
Flux 3 – Portugalia: 2 cadre didactice, 5 zile de Job Shadowing.
Flux 4 – Spania: 2 cadre didactice, 5 zile de Job Shadowing.
Flux 5 – Portugalia: 2 cadre didactice, 5 zile de Job Shadowing.

NOTĂ – numărul de beneficiari de mobilități de formare și perioadele de mobilitate pot varia în funcție de anumite modificări survenite din partea furnizorilor de formare.

– candidații sunt eligibili doar dacă provin din consorțiul pentru care s-a obținut acreditarea și dacă îndeplinesc condițiile prezentei proceduri.

II. Domeniul de formare profesională pentru care se realizează selecția

Domeniul de formare profesională pentru care se realizează selecția vizează dezvoltarea competențelor profesionale, digitale și metodologice ale cadrelor didactice, în concordanță cu obiectivele Planului Erasmus al consorțiului coordonat de Inspectoratul Școlar Județean Neamț.
Activitățile de mobilitate urmăresc îmbunătățirea conținutului educațional, a metodelor și instrumentelor de predare–învățare–evaluare, prin utilizarea eficientă a instrumentelor și tehnicilor TIC, integrarea resurselor digitale și a conținuturilor multimedia în activitatea didactică, precum și prin observarea și preluarea unor practici educaționale inovatoare și incluzive în cadrul activităților de Job Shadowing.

III. Descrierea procedurii

Concursul de selecție se organizează în conformitate cu prevederile:

a) Contractului de finanțare aferent anului 2026 din cadrul Acreditării Erasmus+, proiect nr. 2026-1-RO01-KA121-SCH-000436164, încheiat între Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP), în calitate de Agenție Națională, și Inspectoratul Școlar Județean Neamț, în calitate de coordonator al consorțiului și beneficiar al finanțării;
b) Anexei I la Contractul de finanțare – Descrierea proiectului, precum și a aplicației depuse și aprobate pentru finanțare;
c) Anexei III la Contractul de finanțare – Reguli financiare și contractuale;
d) Planului Erasmus aprobat în cadrul Acreditării Erasmus+ în domeniul Educației școlare și Standardelor de calitate Erasmus aplicabile activităților de mobilitate.

III.1. Criterii de selecție a beneficiarilor

A. Criterii de eligibilitate
Mobilități Cursuri de formare

Proiect finanțat prin programul Erasmus+ al Uniunii Europene. Conținutul acestui material reflectă doar opinia autorului, iar Comisia Europeană nu este responsabilă pentru modul în care sunt utilizate informațiile conținute.

Mobilități Cursuri de formare

Pentru a putea candida la mobilitățile de tip curs de formare, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) candidatul trebuie să fie cadru didactic încadrat și implicat în activități educaționale la una dintre unitățile de învățământ membre ale consorțiului sau inspector școlar în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Neamț;

b) candidatul trebuie să își asume participarea integrală la activitățile de pregătire, mobilitate, evaluare, diseminare și valorizare a rezultatelor proiectului;

c) candidatul trebuie să își declare angajamentul de a aplica în activitatea profesională competențele și achizițiile dobândite în cadrul mobilității și de a contribui la realizarea unor resurse/materiale educaționale și/sau instrumente de monitorizare și evaluare, în concordanță cu specificul activității profesionale;

d) candidatul trebuie să își asume diseminarea și transferul rezultatelor mobilității la nivelul unității de învățământ, al consorțiului și, după caz, la nivel județean;

e) candidatul trebuie să își asume implicarea în activități de cooperare europeană și schimb de bune practici, inclusiv prin utilizarea platformelor europene relevante pentru educație.

Mobilitate Job Shadowing - „Innovative and Inclusive Educational Practices through Job Shadowing"

Pentru a putea candida la mobilitățile de tip Job Shadowing, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) candidatul trebuie să fie cadru didactic încadrat și implicat în activități educaționale și/sau de management la una dintre unitățile de învățământ membre ale consorțiului sau inspector școlar în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Neamț;

b) candidatul trebuie să își asume participarea activă la activitățile de observare, schimb de experiență și învățare profesională desfășurate în cadrul organizației gazdă;

c) candidatul trebuie să își declare angajamentul de a valorifica și aplica în activitatea profesională metodele, practicile și experiențele dobândite în cadrul mobilității, prin adaptarea acestora la contextul propriei instituții;

d) candidatul trebuie să își asume realizarea și/sau adaptarea unei resurse educaționale, a unui material de bune practici sau, după caz, a unui instrument de monitorizare/evaluare, care să valorifice experiența dobândită în cadrul activității de Job Shadowing;

e) candidatul trebuie să își asume diseminarea și transferul bunelor practici identificate, la nivelul unității de învățământ, al consorțiului și, după caz, la nivel județean;

f) candidatul trebuie să își asume implicarea în activități de cooperare europeană și schimb de bune practici, inclusiv prin utilizarea platformelor europene relevante pentru educație.

B. Profilul participantului

În completarea dosarului de candidatură, fiecare candidat trebuie să demonstreze, prin raportare la activitatea sa profesională, că deține competențe, experiențe și caracteristici relevante pentru profilul participantului și pentru obiectivele mobilității pentru care candidează.

Proiect finanțat prin programul Erasmus+ al Uniunii Europene. Conținutul acestui material reflectă doar opinia autorului, iar Comisia Europeană nu este responsabilă pentru modul în care sunt utilizate informațiile conținute.

Profilul participantului – cadre didactice

1. Statut profesional – este cadru didactic titular/detașat/suplinitor, încadrat într-o unitate de învățământ membră a consorțiului, desfășoară activități profesionale relevante și poate valorifica în activitatea proprie și instituțională experiența dobândită în cadrul mobilității.

2. Implicare în proiect – își asumă participarea activă la toate etapele mobilității: pregătire, desfășurarea mobilității și activități postmobilitate – evaluare, monitorizare, diseminare, valorizare și transfer al rezultatelor. Candidatul își asumă realizarea unor activități de multiplicare a experienței dobândite atât în instituția de proveniență, cât și, după caz, în comunitatea educațională: cercuri pedagogice, consfătuiri județene, activități metodice, întâlniri ale cadrelor didactice și alte activități relevante.

3. Experiență anterioară în mobilități Erasmus+ – în vederea asigurării accesului echitabil și a extinderii oportunităților de participare, se acordă prioritate candidaților care nu au beneficiat, în ultimii trei ani de finanțare, de o mobilitate de formare sau Job Shadowing finanțată în cadrul Acreditării Erasmus+ coordonate de ISJ Neamț.

Profilul participantului – inspector școlar

1. Experiență profesională – este inspector școlar în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Neamț și deține experiență profesională relevantă în domeniul educațional, în concordanță cu tematica și obiectivele mobilității pentru care candidează.

2. Interes pentru dezvoltare profesională – demonstrează preocupare pentru dezvoltarea personală și profesională continuă, pentru inovarea practicilor educaționale și pentru identificarea și transferul de bune practici la nivelul sistemului educațional județean.

3. Implicare în proiect – își asumă participarea activă la toate etapele mobilității: pregătire, desfășurarea mobilității și activități postmobilitate, inclusiv monitorizarea, evaluarea, diseminarea și valorizarea rezultatelor. Contribuie la transferul experiențelor și al bunelor practici dobândite către unitățile de învățământ din consorțiu și către comunitatea educațională din județul Neamț.

4. Experiență anterioară în mobilități Erasmus+ – în vederea asigurării accesului echitabil și a extinderii oportunităților de participare, se acordă prioritate inspectorilor școlari care nu au beneficiat, în ultimii trei ani de finanțare, de mobilități de formare sau Job Shadowing finanțate în cadrul Acreditării Erasmus+ coordonate de ISJ Neamț.

C. Criterii de selecție

a) candidatul îndeplinește toate condițiile de eligibilitate prevăzute la secțiunea III.1.A;

b) nevoia de dezvoltare a competențelor profesionale în raport cu tematica mobilității pentru care candidează, inclusiv în domeniul competențelor digitale, al educației incluzive, al inovării pedagogice și al utilizării noilor tehnologii în educație, evidențiată prin documentele din dosarul de candidatură, în special prin Scrisoarea de intenție (Anexa 2) și CV-ul Europass;

c) motivația și interesul pentru dezvoltarea profesională, precum și relevanța mobilității pentru activitatea profesională a candidatului, evaluate pe baza informațiilor prezentate în Scrisoarea de intenție (Anexa 2) și în CV-ul Europass;

Proiect finanțat prin programul Erasmus+ al Uniunii Europene. Conținutul acestui material reflectă doar opinia autorului, iar Comisia Europeană nu este responsabilă pentru modul în care sunt utilizate informațiile conținute.

d) capacitatea de colaborare și lucru în echipă, adaptabilitatea, responsabilitatea și disponibilitatea pentru participarea la activități într-un mediu european și intercultural, evaluate pe baza documentelor din dosarul de candidatură și a recomandării Consiliului de Administrație al unității de învățământ, pentru cadrele didactice, respectiv a recomandării Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Neamț, pentru inspectorii școlari;
e) candidatul demonstrează, prin Formularul de angajament (Anexa 3/4), disponibilitatea de a se implica activ în toate etapele proiectului: activități pregătitoare, desfășurarea mobilității și activități postmobilitate, inclusiv evaluare, diseminare, valorizare și transfer al rezultatelor;
f) candidatul îndeplinește condițiile legale necesare participării la mobilitatea transnațională și deplasării în țara gazdă, aplicabile la data desfășurării mobilității;
g) candidatul a încărcat pe platforma online dosarul de candidatură complet, cu toate documentele solicitate, până la termenul-limită prevăzut în Apelul de selecție;
h) relevanța profilului profesional și a activității desfășurate de candidat în raport cu obiectivele și tematica mobilității pentru care candidează;
i) capacitatea candidatului de a valorifica și transfera rezultatele mobilității la nivelul instituției de proveniență, al consorțiului și, după caz, al comunității educaționale județene.

D. Criterii de departajare:

În situația în care doi sau mai mulți candidați obțin punctaje finale egale, departajarea se va realiza, în ordine, prin aplicarea următoarelor criterii:

a) prioritate pentru candidatul care nu a beneficiat, în ultimii trei ani de finanțare, de o mobilitate de formare sau Job Shadowing finanțată în cadrul Acreditării Erasmus+ coordonate de ISJ Neamț;

b) relevanța activității profesionale a candidatului în raport cu tematica și obiectivele mobilității pentru care candidează;

c) capacitatea de valorificare, multiplicare și transfer al rezultatelor mobilității la nivelul instituției de proveniență, al consorțiului și al comunității educaționale;

d) implicarea candidatului în activități școlare și extrașcolare, activități de formare profesională, proiecte educaționale și activități de promovare a imaginii instituției, conform documentelor din dosarul de candidatură și recomandării Consiliului de Administrație al unității de învățământ, pentru cadrele didactice, respectiv a recomandării Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Neamț, pentru inspectorii școlari;

e) punctajul mai mare obținut la criteriul „Motivația pentru participarea la mobilitate" din grila de evaluare.

E. Priorități instituționale

În procesul de selecție, cu respectarea criteriilor de eligibilitate și a punctajelor obținute de candidați, vor fi avute în vedere următoarele priorități instituționale:
- cadrele didactice și inspectorii școlari care nu au beneficiat, în ultimii trei ani de finanțare, de mobilități de formare sau Job Shadowing finanțate în cadrul Acreditării Erasmus+ coordonate de ISJ Neamț, în vederea extinderii accesului la oportunitățile de mobilitate;
- asigurarea unei reprezentări echilibrate a unităților de învățământ membre ale consorțiului, în măsura în care punctajele obținute și numărul locurilor disponibile permit acest lucru.

Proiect finanțat prin programul Erasmus+ al Uniunii Europene. Conținutul acestui material reflectă doar opinia autorului, iar Comisia Europeană nu este responsabilă pentru modul în care sunt utilizate informațiile conținute.

III.2. Conținutul dosarului de candidatură:

1. Formular/Cerere-tip de înscriere – Anexa 1;
2. Adeverință eliberată de unitatea de învățământ la care este încadrat candidatul, din care să rezulte funcția/încadrarea, disciplina predată, vechimea în învățământ și gradul didactic;
3. Scrisoare de intenție – conform modelului din Anexa 2;
4. CV Europass, completat în limba română, actualizat și datat;
5. Copie lizibilă a actului de identitate;
6. Formular de angajament – conform modelului din Anexa 3/4;
7. Recomandarea Consiliului de Administrație al unității de învățământ – pentru cadrele didactice /respectiv a recomandării Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Neamț– pentru inspectorii școlari;
8. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal – Anexa 5.

Documentele dosarului de candidatură se depun exclusiv în format electronic, scanate și încărcate pe platforma proiectului, în ordinea menționată anterior.

Platforma pentru depunerea electronică a documentelor: https://forms.gle/K2fdKquXwqkTU1Tz9

Anexa 1, Anexa 2 și Anexa 3/4 vor fi completate și semnate de candidat, anterior încărcării pe platformă.

Documentele vor fi încărcate în format PDF și vor fi denumite astfel încât să permită identificarea candidatului și a tipului de document, după modelul: Nume_Prenume_Tip_document (exemplu: *Vasilescu_Ana_Adeverinta*).

Furnizarea unor informații false sau neconforme cu realitatea, precum și depunerea unui dosar incomplet după expirarea termenului-limită prevăzut în Apelul de selecție, atrag respingerea candidaturii.

III.3. Etapele și termenele procesului de selecție Anul VI de Acreditare – CALENDAR

În fiecare an de implementare se va elabora și publica un calendar de selecție, în funcție de perioadele de desfășurare a mobilităților și a programelor de formare profesională. Fiecare calendar de selecție se constituie ca anexă la prezenta procedură.

1. Publicarea Apelului de selecție, a Procedurii de selecție și a formularelor de candidatură – 23.09.2026;
2. Depunerea dosarelor complete de candidatură, în format online – 23.09–2.10.09.2026, ora 16:00;
3. Verificarea eligibilității și evaluarea dosarelor de candidatură – 05.10.2026:
   - verificarea eligibilității candidaturilor;
   - evaluarea și punctarea dosarelor de candidatură;
4. Stabilirea candidaților admiși și a candidaților înscriși pe lista de rezervă – 05.10.2026;

Proiect finanțat prin programul Erasmus+ al Uniunii Europene. Conținutul acestui material reflectă doar opinia autorului, iar Comisia Europeană nu este responsabilă pentru modul în care sunt utilizate informațiile conținute.

5. Comunicarea rezultatelor inițiale, prin e-mail și/sau prin afișare la avizierul/site-ul Inspectoratului Școlar Județean Neamț – 05.10.2026, ora 16:00;
6. Depunerea eventualelor contestații – 06.10.2026, ora 08:00–12:00. Contestațiile se transmit prin e-mail, la adresa indicată în Apelul de selecție, și se adresează managerului de proiect gianina.rosca@isjneamt.ro ;
7. Soluționarea contestațiilor – 06.10.2026, ora 12:00–16:00;
8. Comunicarea rezultatelor finale, prin e-mail și/sau prin afișare la avizierul/site-ul Inspectoratului Școlar Județean Neamț – 07.10.2026, ora 12:00.

III. 4. Verificarea eligibilității și evaluarea dosarelor de candidatură

Verificarea eligibilității și evaluarea dosarelor de candidatură se realizează de către o comisie de selecție și evaluare, constituită prin decizie la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Neamț, cu respectarea principiilor transparenței, imparțialității, egalității de șanse și evitării conflictului de interese.

III.4.1. Verificarea eligibilității candidaturilor

În această etapă se verifică îndeplinirea criteriilor de eligibilitate prevăzute la secțiunea III.1.A și existența tuturor documentelor solicitate în dosarul de candidatură.

Neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate sau depunerea unui dosar incomplet conduce la respingerea candidaturii.

III.4.2. Evaluarea dosarelor de candidatură

Candidații declarați eligibili vor fi evaluați pe baza documentelor din dosarul de candidatură, conform următoarei grile:

Aspecte evaluate	Instrumente de evaluare	Punctaj maxim
Motivația pentru participarea la mobilitate și relevanța acesteia pentru dezvoltarea profesională	Scrisoarea de intenție	30 p
Relevanța experienței și a profilului profesional în raport cu tematica mobilității	CV Europass, Scrisoarea de intenție	30 p
Capacitatea de aplicare, valorificare, diseminare și transfer al competențelor/bunelor practici dobândite	Scrisoarea de intenție, Formularul de angajament	25 p

Proiect finanțat prin programul Erasmus+ al Uniunii Europene. Conținutul acestui material reflectă doar opinia autorului, iar Comisia Europeană nu este responsabilă pentru modul în care sunt utilizate informațiile conținute.

Implicarea în activități educaționale, proiecte și activități de dezvoltare profesională	CV Europass, recomandarea Consiliului de Administrație / respectiv a recomandării Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Neamț, după caz	15 p

III. 4.3. Lista finală a beneficiarilor mobilităților și lista de rezervă se stabilesc prin ordonarea descrescătoare a punctajelor finale obținute de candidați în urma evaluării prevăzute la punctul III.4.2.
Vor fi declarați admiși candidații clasați în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, în limita numărului total de locuri disponibile pentru mobilitățile de cursuri de formare și Job Shadowing. În situația existenței unor punctaje egale, se vor aplica criteriile de departajare prevăzute în prezenta procedură.
Candidații eligibili care nu se încadrează în numărul de locuri disponibile vor fi înscriși pe lista de rezervă, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

IV. Observații referitoare la retragerea unui beneficiar selectat

În cazul retragerii unui beneficiar selectat sau al apariției unei situații obiective și justificate care determină indisponibilitatea acestuia pentru participarea la mobilitate, beneficiarul va transmite managerului de proiect o solicitare scrisă de retragere, în care va preciza motivele acesteia.
Locul devenit disponibil va fi ocupat de un candidat înscris pe lista de rezervă, cu respectarea ordinii descrescătoare a punctajelor și, după caz, a criteriilor de departajare prevăzute în prezenta procedură. În situația în care lista de rezervă este epuizată sau niciun candidat de pe lista de rezervă nu poate participa la mobilitate, se poate organiza o nouă procedură de selecție.

V. Contestații

1. Contestațiile privind rezultatele procesului de selecție se depun în termenul și intervalul orar prevăzute în calendarul selecției și se transmit prin e-mail la adresa indicată în Apelul de selecție.
2. În etapa de contestații nu pot fi depuse documente noi și nu pot fi completate, înlocuite sau modificate documentele existente în dosarul de candidatură după expirarea termenului-limită de depunere. Contestația poate viza exclusiv modul de evaluare a documentelor depuse în termen.
3. Contestațiile vor fi analizate de Comisia de soluționare a contestațiilor, constituită prin decizie la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Neamț. Membrii comisiei de contestații nu vor fi aceiași cu membrii comisiei care au realizat evaluarea inițială a candidaturilor.
4. În urma reevaluării, fiecare contestație va primi o rezoluție motivată: **„Contestație admisă"** sau **„Contestație respinsă"**. În cazul admiterii contestației, punctajul candidatului va fi actualizat corespunzător.
5. Rezultatele finale, stabilite după soluționarea contestațiilor, sunt definitive în cadrul procedurii de selecție.

Proiect finanțat prin programul Erasmus+ al Uniunii Europene. Conținutul acestui material reflectă doar opinia autorului, iar Comisia Europeană nu este responsabilă pentru modul în care sunt utilizate informațiile conținute.

VI. Măsuri de management al riscului în procesul de selecție

1. Procesul de selecție se va desfășura cu respectarea principiilor transparenței, egalității de șanse, imparțialității și evitării conflictului de interese. Orice situație de conflict de interese real sau potențial va fi adusă la cunoștința managerului de proiect înainte de începerea procesului de evaluare. Persoana aflată într-o astfel de situație nu va participa la evaluarea candidatului/candidaților în cauză.
2. În situații obiective și justificate, echipa de management poate decide prelungirea sau modificarea termenelor prevăzute în calendarul de selecție, cu informarea în timp util a persoanelor interesate, prin aceleași mijloace utilizate pentru publicarea Apelului de selecție.
3. În cazul în care, după finalizarea procesului de selecție, rămân locuri neocupate și acestea nu pot fi ocupate de candidații înscriși pe lista de rezervă, echipa de management poate organiza o nouă sesiune de selecție pentru locurile rămase disponibile.
4. În situația apariției unor modificări independente de voința beneficiarului sau a coordonatorului de consorțiu, referitoare la perioada, destinația, organizația gazdă/furnizorul de curs sau condițiile de desfășurare a mobilității, echipa de management va dispune măsurile necesare pentru reorganizarea activității, cu respectarea obiectivelor proiectului, a numărului de locuri disponibile și a rezultatelor procesului de selecție.

VII. Dispoziții finale

Prezenta procedură se aplică la nivelul consorțiului coordonat de Inspectoratul Școlar Județean Neamț și se actualizează anual sau ori de câte ori este necesar, în funcție de modificările intervenite în implementarea Acreditării Erasmus+, cu respectarea prevederilor contractuale și a Standardelor de calitate Erasmus.

Procedura intră în vigoare la data aprobării acesteia și se aduce la cunoștința membrilor consorțiului prin mijloacele de comunicare stabilite la nivelul proiectului.

Întocmit,

Manager de proiect – Prof. Gianina Roșca

Proiect finanțat prin programul Erasmus+ al Uniunii Europene. Conținutul acestui material reflectă doar opinia autorului, iar Comisia Europeană nu este responsabilă pentru modul în care sunt utilizate informațiile conținute.

Anexa 1

CERERE DE ÎNSCRIERE

LA MOBILITĂȚILE PROGRAMULUI ERASMUS+
ACȚIUNEA-CHEIE 1 – EDUCAȚIE ȘCOLARĂ (SCH)

Proiect nr. 2026-1-RO01-KA121-SCH-000436164

Anul școlar 2026–2027

DATE PERSONALE

Nume	
Prenume	
Unitatea școlară	
Specialitatea/disciplina predată	
Nr. telefon	
E-mail	

Solicit înscrierea la procesul de selecție pentru participarea la mobilitățile din cadrul Programului Erasmus+, proiect nr. 2026-1-RO01-KA121-SCH-000436164, pentru următorul flux:

☐ Fluxul 1: Curs de formare – Inclusive Teaching – ICT for Every Learner

☐ Fluxul 2: Curs de formare – Promoting democratic participation, social inclusion and intercultural dialogue through active learning methods

☐ Fluxul 3: Curs de formare – Artificial Intelligence for Inclusive Teaching

☐ Fluxul 4: Job Shadowing – Grecia – Innovative and Inclusive Educational Practices through Job Shadowing

☐ Fluxul 5: Job Shadowing – Spania – Innovative and Inclusive Educational Practices through Job Shadowing

☐ Fluxul 6: Job Shadowing – Portugalia – Innovative and Inclusive Educational Practices through Job Shadowing

☐ Fluxul 7: Job Shadowing – Spania – Innovative and Inclusive Educational Practices through Job Shadowing

☐ Fluxul 8: Job Shadowing – Portugalia – Innovative and Inclusive Educational Practices through Job Shadowing

Data: ..... Semnătura: .....

Anexa 2

SCRISOARE DE INTENȚIE

Proiect nr. 2026-1-RO01-KA121-SCH-000436164

Anul școlar 2026–2027

Model

Nume și prenume	
Adresă	stradă, nr., localitate, județ
Număr de telefon	+40
E-mail	
Data	

Mă numesc ....., sunt cadru didactic/inspector școlar la ....., având statutul de titular/detașat/suplinitor, în anul școlar 2026–2027, și predau disciplina/disciplinele .....

Prin prezenta, îmi exprim intenția de a participa la procesul de selecție pentru următoarea mobilitate Erasmus+:

☐ Curs de formare: .....

☐ Job Shadowing: .....

Fluxul nr.: ..... Țara: .....

Mobilitate organizată în cadrul proiectului 2026-1-RO01-KA121-SCH-000436164.

Motivația mea pentru participarea la această mobilitate este determinată de interesul pentru dezvoltarea competențelor profesionale și personale, aprofundarea unor metode și practici educaționale inovatoare și incluzive, precum și de oportunitatea de a cunoaște și valorifica exemple de bună practică din sisteme educaționale europene.

Consider că participarea la această mobilitate va contribui la îmbunătățirea activității mele profesionale prin dezvoltarea competențelor necesare utilizării unor metode moderne de predare–învățare–evaluare, integrarea eficientă și responsabilă a tehnologiilor digitale și a instrumentelor de inteligență artificială, promovarea incluziunii, a participării active, a dialogului intercultural și a valorilor europene. Totodată, experiența dobândită va putea fi transferată și valorificată la nivelul unității de învățământ și al comunității educaționale, prin activități concrete de aplicare, diseminare și multiplicare a rezultatelor învățării.

Sunt absolvent/ă al/a Universității/Institutului ....., Facultatea ....., specializarea ....., promoția ....., am gradul didactic/debutant ....., obținut în anul ....., informații susținute de CV-ul anexat.

Ca urmare a participării la mobilitatea de formare/job shadowing, intenționez să implementez următoarele activități de transfer, diseminare și valorizare a rezultatelor învățării, care vor fi încărcate și în biblioteca virtuală a proiectului Erasmus+:

Biblioteca virtuală a proiectului Erasmus+: https://forms.gle/voTFtyyfn4oZum1d8

1. .....
2. .....
3. .....

4. .....

Sugestii de activități:

a) Activități de diseminare și transfer către colegi – prezentarea metodelor, instrumentelor, resurselor și exemplelor de bună practică identificate în cadrul mobilității, în Consiliul profesoral, comisii metodice/cercuri pedagogice sau în cadrul altor întâlniri organizate cu cadrele didactice la nivelul unității de învățământ, local sau județean – condiție obligatorie pentru toți participanții la mobilități.

b) Lecții/activități demonstrative la clasă – aplicarea unor metode și practici educaționale inovatoare și incluzive, precum și a unor instrumente digitale/AI, după caz, dobândite sau observate în cadrul mobilității, adaptate disciplinei predate și particularităților elevilor.

c) Articol în revista școlii/alte reviste sau publicații educaționale – redactarea unui material privind experiența Erasmus+, competențele dobândite, bunele practici identificate și modalitățile de aplicare a acestora în activitatea educațională.

d) Atelier/Webinar pentru comunitatea educațională – organizarea unei sesiuni de formare, informare sau schimb de bune practici destinată cadrelor didactice din unitatea de învățământ și/sau din județ, în vederea transferului și multiplicării rezultatelor mobilității.

e) Crearea unui ghid/material digital pentru profesori – elaborarea unei resurse practice în format digital care să cuprindă metode, instrumente, aplicații, exemple de activități și recomandări rezultate din experiența de formare/job shadowing.

f) Activități privind incluziunea, participarea democratică și dialogul intercultural – proiectarea și implementarea unor activități educaționale prin care să fie valorificate metodele și bunele practici europene identificate în cadrul mobilității, în funcție de tematica acesteia.

g) Realizarea de resurse educaționale deschise – elaborarea și utilizarea la clasă a unor materiale didactice, instrumente digitale, fișe de lucru, activități interactive sau alte resurse care valorifică rezultatele învățării dobândite în cadrul mobilității.

h) Expoziție tematică/Colț Erasmus+ în unitatea de învățământ – organizarea unui spațiu destinat promovării experienței Erasmus+, cu fotografii, materiale informative, rezultate ale activităților, exemple de bune practici și coduri QR către resursele realizate – condiție obligatorie pentru toți participanții la mobilități.

Prin depunerea prezentei scrisori de intenție, îmi exprim disponibilitatea de a participa la activitățile de pregătire, implementare, evaluare, diseminare și valorizare aferente mobilității Erasmus+ și de a contribui la transferul rezultatelor și al bunelor practici dobândite către comunitatea educațională.

Cu stimă,

Prof./Inspector școlar .....

Data: ..... Semnătura: .....

Anexa 3

FORMULAR DE ANGAJAMENT – CADRU DIDACTIC

Declarație de angajament și disponibilitate pentru participarea la activitățile Programului Erasmus+
Acțiunea-cheie 1 – Educație Școlară (SCH)
Proiect nr. 2026-1-RO01-KA121-SCH-000436164
Anul școlar 2026–2027

Subsemnatul/Subsemnata ....., cu domiciliul în localitatea ....., județul ....., posesor/posesoare al/a CI seria ....., nr. ....., încadrat/ă la ....., având funcția de cadru didactic, specialitatea/disciplina ....., gradul didactic ....., candidat/ă la procesul de selecție pentru participarea la mobilitățile organizate în cadrul Programului Erasmus+, Acțiunea-cheie 1 – Educație Școlară (SCH), proiect nr. 2026-1-RO01-KA121-SCH-000436164, implementat de Inspectoratul Școlar Județean Neamț în calitate de coordonator al consorțiului, declar pe propria răspundere că:

☐ am luat cunoștință de prevederile Procedurii de selecție și sunt de acord cu acestea;

☐ mă angajez să particip la toate activitățile aferente mobilității Erasmus+: activități de pregătire înaintea mobilității, activități desfășurate pe durata mobilității, precum și activități ulterioare de evaluare, diseminare, transfer și valorizare a rezultatelor învățării;

☐ mă angajez să respect programul și activitățile stabilite pentru mobilitatea la care voi participa, precum și obligațiile asumate prin documentele proiectului;

☐ mă angajez să aplic în activitatea profesională competențele, metodele, instrumentele și bunele practici dobândite/observate în cadrul mobilității;

☐ mă angajez să realizez și să implementez minimum o activitate educațională și/sau o resursă educațională prin care să valorific rezultatele învățării dobândite în cadrul mobilității;

☐ mă angajez să realizez cel puțin o activitate de diseminare și transfer al rezultatelor mobilității, adresată cadrelor didactice din unitatea de învățământ și/sau comunității educaționale locale/județene;

☐ mă angajez să realizez, individual sau împreună cu ceilalți beneficiari din unitatea de învățământ, activități de promovare și valorizare a experienței Erasmus+, inclusiv prin Colțul/Panoul Erasmus+ al unității de învățământ;

☐ mă angajez să încarc în biblioteca virtuală a proiectului Erasmus+ materialele și rezultatele activităților realizate ca urmare a participării la mobilitate;

☐ mă angajez să contribui, individual sau împreună cu ceilalți beneficiari din unitatea de învățământ, la dezvoltarea cooperării europene și, după caz, la inițierea/derularea unor activități sau parteneriate prin intermediul eTwinning/European School Education Platform;

☐ sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate în scopul organizării, implementării, monitorizării, raportării și diseminării activităților proiectului, în conformitate cu prevederile legale aplicabile privind protecția datelor cu caracter personal.

Data: .....

Numele și prenumele:
.....

Semnătura: .....

Anexa 4

FORMULAR DE ANGAJAMENT – INSPECTOR ȘCOLAR

Declarație de angajament și disponibilitate pentru participarea la activitățile Programului Erasmus+
Acțiunea-cheie 1 – Educație Școlară (SCH)
Proiect nr. 2026-1-RO01-KA121-SCH-000436164
Anul școlar 2026–2027

Subsemnatul/Subsemnata ....., cu domiciliul în localitatea ....., județul ....., posesor/posesoare al/a CI seria ....., nr. ....., încadrat/ă la Inspectoratul Școlar Județean Neamț, având funcția de inspector școlar, gradul didactic ....., candidat/ă la procesul de selecție pentru participarea la mobilitățile din cadrul Programului Erasmus+, Acțiunea-cheie 1 – Educație Școlară (SCH), proiect nr. 2026-1-RO01-KA121-SCH-000436164, implementat de Inspectoratul Școlar Județean Neamț, în calitate de coordonator al consorțiului format din 9 unități de învățământ, declar pe propria răspundere că:

☐ am luat cunoștință de prevederile Procedurii de selecție și sunt de acord cu acestea;

☐ mă angajez să particip la toate activitățile proiectului, respectiv la activitățile de pregătire premergătoare mobilității, la activitățile desfășurate pe durata mobilității, precum și la activitățile ulterioare de monitorizare, evaluare, diseminare, transfer și valorizare a rezultatelor învățării;

☐ mă angajez să valorific în activitatea profesională competențele, metodele, instrumentele și bunele practici dobândite în cadrul mobilității;

☐ mă angajez să monitorizez aplicarea în activitatea didactică a achizițiilor dobândite de participanții la mobilități, precum și realizarea activităților și resurselor educaționale asumate de aceștia, prin elaborarea și aplicarea unui set de instrumente de monitorizare și evaluare;

☐ mă angajez să realizez activități de diseminare și transfer al experienței și bunelor practici dobândite, la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Neamț și/sau al comunității educaționale județene;

☐ mă angajez să contribui la promovarea și valorizarea rezultatelor proiectului Erasmus+ 2026-1-RO01-KA121-SCH-000436164 și la multiplicarea bunelor practici la nivelul unităților de învățământ din județ.

Data: .....

Numele și prenumele:
.....

Semnătura: .....

Anexa 5

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

în cadrul Proiectului Erasmus+ – Educație Școlară (SCH)

Proiect nr. 2026-1-RO01-KA121-SCH-000436164

Anul școlar 2026–2027

Subsemnatul/Subsemnata ....., cu domiciliul în localitatea ....., județul ....., str. ....., nr. ....., posesor/posesoare al/a CI seria ....., nr. ....., încadrat/ă la ....., având funcția/specializarea .....,
candidat/ă/participant/ă la activitățile organizate în cadrul proiectului Erasmus+, Acțiunea-cheie 1 – Educație Școlară (SCH), proiect nr. 2026-1-RO01-KA121-SCH-000436164, declar că am fost informat/ă cu privire la prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Inspectoratul Școlar Județean Neamț, în calitate de coordonator al consorțiului și operator de date, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR).

Datele cu caracter personal colectate și prelucrate pot include, după caz: numele și prenumele, datele de identificare, datele de contact, instituția de proveniență, funcția/specializarea, precum și alte informații strict necesare pentru implementarea proiectului.

Datele vor fi prelucrate exclusiv în scopul organizării și desfășurării procesului de selecție și al participării la activitățile de pregătire și la mobilitățile Erasmus+, al gestionării documentelor administrative, financiare și de mobilitate, al îndeplinirii obligațiilor de raportare către Agenția Națională și instituțiile europene competente, precum și în scopul monitorizării, evaluării, diseminării și valorizării rezultatelor proiectului și al îndeplinirii obligațiilor legale privind arhivarea, verificarea și auditul proiectului.

Datele cu caracter personal pot fi transmise, în măsura în care acest lucru este necesar pentru implementarea proiectului, instituțiilor și organizațiilor implicate în desfășurarea mobilităților, Agenției Naționale, instituțiilor europene competente, precum și altor autorități abilitate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Datele vor fi păstrate pe perioada necesară implementării proiectului și ulterior, pe durata prevăzută de obligațiile legale aplicabile privind arhivarea, controlul și auditul.

Am fost informat/ă cu privire la drepturile de care beneficiez în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679, inclusiv dreptul de acces la date, rectificare, ștergere, restricționarea prelucrării, opoziție și, după caz, portabilitatea datelor, precum și dreptul de a depune o plângere la autoritatea națională competentă în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

Declar că am luat la cunoștință informațiile de mai sus privind prelucrarea datelor mele cu caracter personal în cadrul proiectului Erasmus+.

Data: .....

Numele și prenumele:
.....

Semnătura: .....