ȘCOALA GIMNAZIALĂ BĂLUȘEȘTI
COM. ICUȘEȘTI, JUD. NEAMȚ
NR 3474 / 6.10.2026

Erasmus+

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ

ACREDITARE

Nr. 626/02.10.2026

PROCEDURA DE SELECȚIE
privind selecția elevilor pentru participarea la mobilități de grup Erasmus+
Acreditare Erasmus+ – Educația școlară
Acreditare: 2020-1-RO01-KA120-SCH-095631
Proiect: 2026-1-RO01-KA121-SCH-000436164 | An școlar 2026–2027

I. Scopul procedurii

Prezenta procedură stabilește cadrul unitar pentru informarea, înscrierea, evaluarea și selecția elevilor care vor participa la mobilitățile de grup organizate în cadrul proiectului Erasmus+ 2026-1-RO01-KA121-SCH-000436164, implementat de Inspectoratul Școlar Județean Neamț în calitate de coordonator al consorțiului în domeniul Educației școlare.

Procedura urmărește asigurarea unui proces de selecție transparent, echitabil, accesibil și nediscriminatoriu, bazat pe motivație, implicare școlară, potențial de dezvoltare și incluziune, cu respectarea Standardelor de calitate Erasmus, a Planului Erasmus și a prevederilor contractuale aplicabile proiectului.

II. Principii

Selecția elevilor se realizează cu respectarea următoarelor principii:

- egalitate de șanse și nediscriminare;
- transparență și trasabilitatea deciziilor;
- incluziune și acces prioritar pentru elevii cu oportunități reduse;
- tratament echitabil și evaluare pe baza unor criterii unitare;
- adaptarea selecției la vârsta și particularitățile elevilor;
- protecția minorilor, siguranța participanților și respectarea interesului superior al copilului;
- protecția datelor cu caracter personal și minimizarea datelor colectate;
- prevenirea conflictului de interese;
- relevanța participării în raport cu obiectivele proiectului și nevoile de dezvoltare ale elevului.

III. Domeniul de aplicare și unitățile participante la selecție

Procedura se aplică exclusiv procesului de selecție a elevilor din patru unități de învățământ membre ale consorțiului, desemnate pentru participarea la mobilitățile de grup ale elevilor în anul școlar 2026–2027:

1. Școala 1 –Școala Gimnazială, Comuna Bălțătești;
2. Școala 2 – Școala Gimnazială, Comuna Oniceni;
3. Școala 3 –Școala Gimnazială, Comuna Stănița;
4. Școala 4 –Școala Gimnazială Bălușești, Comuna Icușești

Selecția se organizează la nivelul fiecărei unități de învățământ, pe baza prezentei proceduri și a apelului de selecție, sub coordonarea și monitorizarea Inspectoratului Școlar Județean Neamț.

IV. Grupul-țintă

Grupul-țintă este format din elevi înscriși în anul școlar 2026–2027 în una dintre cele patru unități de învățământ participante, care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și demonstrează motivație și disponibilitate pentru participarea la activitățile de pregătire, mobilitate, evaluare, diseminare și valorizare a rezultatelor.

În concordanță cu obiectivele Erasmus+ privind incluziunea, se va urmări participarea elevilor cu oportunități reduse. Conform bugetului aprobat, proiectul include sprijin pentru 14 participanți cu oportunități reduse în cadrul mobilităților de grup ale elevilor. Această prioritate se aplică în cadrul criteriilor de selecție și nu exclude participarea altor elevi eligibili.

V. Mobilități și numărul de locuri

Conform fișei de buget aprobate pentru proiectul 2026-1-RO01-KA121-SCH-000436164, sunt prevăzute două mobilități de grup pentru un număr total de 30 de elevi, câte 15 elevi pentru fiecare flux, cu o durată de 5 zile de activitate și 2 zile de călătorie. Pentru fiecare flux sunt prevăzute câte 2 persoane însoțitoare.

Flux	Destinația	Durata activității	Nr. elevi	Unități participante	Observații
Flux 1	Grecia	5 zile + 2 zile călătorie	15	-Școala Gimnazială, Comuna Bălțătești; - Școala Gimnazială, Comuna Oniceni;	
Flux 2	Spania	5 zile + 2 zile călătorie	15	Școala Gimnazială,- Comuna Stănița; -Școala Gimnazială Bălușești,Comuna Icușești	

Perioadele exacte de desfășurare, organizațiile gazdă, repartizarea unităților pe fluxuri și repartizarea numerică a locurilor între unitățile de învățământ vor fi comunicate prin Apelul de selecție și/sau prin informările oficiale ale proiectului. Aceste elemente pot fi ajustate dacă intervin modificări obiective de implementare, cu respectarea bugetului aprobat și a obiectivelor proiectului.

VI. Criterii de eligibilitate

Pentru a fi declarat eligibil, candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să fie elev înscris și școlarizat, în anul școlar 2026–2027, într-una dintre cele patru unități de învățământ participante la selecție;
- să depună dosarul de candidatură complet în termenul stabilit prin Apelul de selecție;
- să își exprime disponibilitatea pentru participarea la activitățile de pregătire, mobilitate, evaluare, diseminare și valorizare;
- în cazul elevilor minori, să existe acordul scris al părintelui/reprezentantului legal pentru participarea la procesul de selecție și, ulterior, pentru mobilitate;
- să poată îndeplini, până la data mobilității, condițiile legale de călătorie în țara de destinație;

- să manifeste un comportament compatibil cu participarea responsabilă la o activitate de grup și cu respectarea regulilor de siguranță și conduită stabilite pentru mobilitate.

Participarea anterioară la o mobilitate Erasmus+ nu constituie criteriu de excludere. Pentru extinderea accesului la oportunități europene, lipsa unei participări anterioare poate fi utilizată ca criteriu de departajare.

VII. Dosarul de candidatură

Dosarul de candidatură va cuprinde, în ordinea stabilită prin Apelul de selecție:

1. Cerere de înscriere – Anexa 1;
2. Formular/Scrisoare de motivație a elevului – Anexa 2;
3. Declarație de angajament și disponibilitate a elevului – Anexa 3;
4. Acordul părintelui/reprezentantului legal pentru participarea la selecție și, după caz, la mobilitate – Anexa 4;
5. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal și, separat, acordul privind utilizarea imaginii, după caz – Anexa 5;
6. Adeverință/fișă emisă de unitatea de învățământ privind calitatea de elev și informațiile necesare evaluării criteriilor de frecvență, implicare și progres educațional – Anexa 6/model;
7. Fișă de confirmare a situației de oportunități reduse, dacă este cazul – Anexa 7;
8. alte documente solicitate prin Apelul de selecție, strict necesare pentru verificarea eligibilității și evaluare.

Documentele de identitate și documentele necesare călătoriei se colectează pentru participanții selectați numai în măsura în care sunt necesare organizării mobilității, cu respectarea principiului minimizării datelor.

VIII. Criterii de selecție și punctaj

Candidații declarați eligibili sunt evaluați pe baza documentelor din dosar și a unui interviu adaptat vârstei. Punctajul maxim este de 100 de puncte. Evaluarea urmărește potențialul de dezvoltare al elevului și nu transformă performanța școlară de tip „excelență" într-o condiție eliminatorie.

Criteriu	Elemente urmărite	Instrument/document	Punctaj maxim
Motivația pentru participare	claritatea motivației; ce dorește să învețe; relevanța și impactul estimat al mobilității	Formular de motivație / interviu	25 p
Frecvență și implicare școlară	participarea la activitățile școlare; implicarea; seriozitatea; disponibilitatea de a continua și valorifica experiența	Adeverință/fișă unitate	15 p
Progres educațional și interes pentru învățare	evoluția elevului, efortul și potențialul de valorificare a experienței; nu se punctează exclusiv media generală	Adeverință/fișă unitate	15 p
Oportunități reduse / incluziune	bariere socio-economice, educaționale, geografice, culturale, dizabilități sau alte dificultăți relevante pentru acces și participare	Fișă de confirmare / documente relevante	20 p
Competențe de comunicare într-o limbă de circulație internațională	capacitatea de comunicare de bază necesară participării la activitățile mobilității, raportată la vârsta și nivelul elevului	Interviu / probă orală scurtă	10 p
Responsabilitate, adaptabilitate și lucru în echipă	respectarea regulilor, cooperare, autonomie adecvată vârstei, capacitate de adaptare la activitatea de grup	Interviu	10 p

Disponibilitate pentru activități pre și postmobilitate	asumarea pregătirii, evaluării, diseminării și valorizării rezultatelor	Declarație de angajament	5 p

Punctajul final este media aritmetică a punctajelor totale acordate independent de doi evaluatori. Dacă rezultă zecimale, punctajul final se exprimă cu două zecimale.

IX. Interviul și evaluarea competențelor de comunicare

Interviul are caracter suportiv, nediscriminatoriu și adaptat vârstei elevului. Acesta urmărește motivația, disponibilitatea de implicare, înțelegerea responsabilităților, capacitatea de adaptare la activitatea de grup, modul în care elevul apreciază că experiența îi poate sprijini dezvoltarea și disponibilitatea de a valorifica rezultatele după mobilitate.

Evaluarea competențelor de comunicare într-o limbă de circulație internațională va avea un caracter practic și proporțional cu activitățile mobilității. Nivelul lingvistic nu constituie criteriu eliminatoriu, cu excepția situației în care lipsa totală a posibilității de comunicare ar face imposibilă participarea la activitățile educaționale prevăzute.

X. Ierarhizare și criterii de departajare

Candidații eligibili sunt ierarhizați în ordinea descrescătoare a punctajului final, în limita numărului de locuri alocat fiecărei unități de învățământ prin Apelul de selecție. Pentru fiecare unitate se constituie o listă de rezervă.

În cazul punctajelor egale pentru ultimul loc disponibil, departajarea se realizează, în ordine, prin:

1. punctajul mai mare la criteriul „Oportunități reduse / incluziune";
2. punctajul mai mare la criteriul „Motivația pentru participare";
3. prioritate pentru candidatul care nu a mai beneficiat de o mobilitate Erasmus+ pentru elevi;
4. punctajul mai mare la criteriul „Frecvență și implicare școlară";
5. punctajul mai mare obținut la interviu.

Dacă egalitatea se menține după aplicarea tuturor criteriilor, comisia poate realiza o tragere la sorți, consemnată într-un proces-verbal distinct, în condiții de transparență.

XI. Comisia de selecție și conflictul de interese

La nivelul fiecărei unități de învățământ participante, comisia de selecție se constituie prin decizia directorului, cu respectarea principiului evitării conflictului de interese. Comisia va include, de regulă:

- președinte – directorul/directorul adjunct sau o persoană desemnată;
- doi membri evaluatori – cadre didactice care nu se află în conflict de interese cu candidații evaluați;
- secretar – persoană desemnată, fără atribuții de punctare, dacă nu este desemnată distinct și ca evaluator.

Persoanele care au relații de rudenie, interese personale ori alte situații susceptibile să afecteze imparțialitatea evaluării nu pot participa la evaluarea candidatului în cauză. Membrii comisiei semnează declarații privind confidențialitatea și evitarea conflictului de interese.

XII. Etapele procesului de selecție

1. Informarea elevilor și a părinților/reprezentanților legali și publicarea/afișarea Apelului de selecție;
2. Depunerea și înregistrarea dosarelor de candidatură;
3. Verificarea eligibilității și a completitudinii dosarelor;

4. Evaluarea documentelor și desfășurarea interviurilor/probei de comunicare;
5. Calcularea punctajelor și întocmirea clasamentului;
6. Afișarea/comunicarea rezultatelor inițiale în format anonimizat;
7. Depunerea și soluționarea eventualelor contestații;
8. Afișarea/comunicarea rezultatelor finale și a listelor de rezervă;
9. Transmiterea documentelor selecției către ISJ Neamț pentru centralizare și validare.

Calendarul concret al selecției, termenele și modalitatea de depunere a candidaturilor se stabilesc prin Apelul de selecție și se comunică prin aceleași canale utilizate pentru informarea candidaților.

XIII. Contestații

Contestațiile se depun în termenul și prin modalitatea prevăzută în calendarul selecției. Acestea sunt soluționate de o comisie distinctă sau de persoane care nu au participat la evaluarea inițială a candidatului contestatar.

Contestația poate viza respectarea procedurii, eligibilitatea sau punctajul acordat pe baza documentelor existente la termenul-limită. Nu se acceptă completarea dosarului cu documente noi după expirarea termenului de depunere, cu excepția clarificărilor solicitate de comisie care nu modifică situația de fapt existentă la data depunerii.

XIV. Responsabilități

Inspectoratul Școlar Județean Neamț, în calitate de coordonator al consorțiului:

- elaborează și aprobă cadrul procedural unitar;
- stabilește/confirmă unitățile participante și repartizarea locurilor pe fluxuri;
- lansează și coordonează procesul de selecție;
- transmite unităților documentele și modelele comune;
- monitorizează respectarea procedurii și poate solicita clarificări/documente justificative;
- centralizează și validează rezultatele finale;
- decide, dacă este necesar, redistribuirea locurilor rămase neocupate, cu respectarea numărului total de participanți aprobat pe flux.

Unitățile de învățământ participante:

- asigură informarea accesibilă a elevilor și a părinților/reprezentanților legali;
- primesc și înregistrează candidaturile;
- constituie comisiile de selecție și, după caz, de contestații;
- verifică eligibilitatea, evaluează candidații și organizează interviurile/probele;
- afișează/comunică rezultatele în format anonimizat;
- întocmesc și arhivează documentele selecției;
- transmit ISJ Neamț documentele și rezultatele solicitate pentru validare.

XV. Retragerea participanților și ocuparea locurilor vacante

În cazul retragerii unui elev selectat, locul se ocupă cu prioritate de următorul candidat eligibil din lista de rezervă a aceleiași unități de învățământ. Dacă nu există rezervă eligibilă, coordonatorul consorțiului poate redistribui locul către o altă unitate implicată în același flux, pe baza clasamentelor și a condițiilor de organizare.

Orice retragere, înlocuire sau redistribuire se consemnează în documentele proiectului și se comunică persoanelor interesate.

XVI. Siguranța participanților și condițiile de călătorie

După finalizarea selecției, elevii selectați și părinții/reprezentanții legali vor primi informații privind programul mobilității, regulile de conduită, transportul, cazarea, asigurarea, documentele de călătorie și măsurile de siguranță. Participarea efectivă la mobilitate este condiționată de îndeplinirea cerințelor legale de călătorie și de prezentarea documentelor solicitate în termen.

Informațiile medicale sau alte date sensibile necesare siguranței elevului se colectează numai după selecție, în măsura strict necesară și cu respectarea legislației privind protecția datelor.

XVII. Protecția datelor, publicarea rezultatelor și arhivarea

Datele cu caracter personal sunt prelucrate exclusiv în scopul organizării selecției, implementării mobilităților și îndeplinirii obligațiilor proiectului Erasmus+, cu respectarea legislației aplicabile și a principiului minimizării datelor. Rezultatele publice se afișează în format anonimizat, prin utilizarea unui cod de candidat.

Documentele selecției se păstrează la nivelul unităților de învățământ și/sau al coordonatorului consorțiului, conform regulilor de arhivare aplicabile proiectului. Accesul la documentele care conțin date personale este limitat la persoanele autorizate.

XVIII. Anexele procedurii

Modelele de documente utilizate în procesul de selecție vor fi elaborate și aprobate ca anexe ale prezentei proceduri. Structura propusă este:

1. Anexa 1 – Cerere de înscriere a elevului;
2. Anexa 2 – Formular/Scrisoare de motivație;
3. Anexa 3 – Declarație de angajament și disponibilitate – elev;
4. Anexa 4 – Acord părinte/reprezentant legal;
5. Anexa 5 – Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal și utilizarea imaginii, după caz;
6. Anexa 6 – Adeverință/fișă de confirmare a situației școlare;
7. Anexa 7 – Fișă de confirmare a situației de oportunități reduse;
8. Anexa 8 – Grila de evaluare a candidatului;
9. Anexa 9 – Tabel centralizator rezultate selecție;
10. Anexa 10 – Proces-verbal al procesului de selecție.

XIX. Dispoziții finale

Prezenta procedură se aplică procesului de selecție a elevilor pentru mobilitățile de grup aferente proiectului Erasmus+ 2026-1-RO01-KA121-SCH-000436164 și poate fi actualizată dacă intervin modificări ale contractului de finanțare, ale bugetului, ale organizării mobilităților sau ale cerințelor programului Erasmus+. Orice modificare se aprobă și se comunică unităților implicate înainte de aplicare.

În situațiile neprevăzute de prezenta procedură, echipa de management a proiectului va adopta măsuri cu respectarea principiilor Erasmus+, a egalității de șanse, a interesului superior al elevului și a prevederilor contractuale aplicabile.

Manager proiect,
Prof. Gianina Roșca